

УТВЕРЖДЕН

приказом

от « 14 » 11 2021 г. № 130

План противодействия коррупции
ФГБНУ ФРАНЦ на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения ФГБНУ ФРАНЦ и работниками замещающими отделыные должности в Центре, созданных для выполнения задач, поставленных перед Центром, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	Заместитель директора по управлению персоналом	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения работниками, замещающими отделыные должности в Центре, созданных для выполнения задач, поставленных перед Центром, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации
1.2	Осуществление контроля за соблюдением работниками ФГБНУ ФРАНЦ требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Заместитель директора по управлению персоналом	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ и противодействия коррупции в филиалах Центра	Заместитель директора по управлению персоналом	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.4	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых заместителями директора, директорами филиалов, главным бухгалтером, главными бухгалтерами филиалов	Заместитель директора по управлению персоналом	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах на официальном сайте Центра	Главный бухгалтер	Ежегодно, до 30 апреля	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Центре
1.6	Обеспечение предоставления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед	Заместители директора, Главный бухгалтер, Директора филиалов, Главные бухгалтера филиалов	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками подведомственных организаций обязанности по предоставлению сведений о доходах
1.7	Центром, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Заместитель директора по управлению персоналом	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений об родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
II. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
2.1	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативно правовых локальных актов Центра и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>Главный юрист</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Выявление в нормативных правовых локальных актах и проектах нормативно правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение</p>
2.2	<p>Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Главный юрист Заместитель директора по управлению персоналом</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Своевременное изменение изменений в приказы Центра, подготовка новых приказов Центра в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации</p>

III. Создание эффективной системы обеспечения доступности информации о деятельности Центра

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.	Обеспечение размещения на официальном сайте Цента актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель директора по управлению персоналом Главный юрист Главный бухгалтер	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Центра

IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов

4.1	Обеспечение участия работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по управлению персоналом	Ежегодно До 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Обеспечение участия работников Центра, впервые поступивших на работу в Центр, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным	Главный юрист Заместитель директора по управлению персоналом	Ежегодно До 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства

<p>программам в области противодействия коррупции</p>			
<p>4.3 Обеспечение участия работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель директора по управлению персоналом Главный бухгалтер</p>	<p>Ежегодно До 31 декабря</p>	<p>Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>