

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный Ростовский аграрный научный центр»
(ФГБНУ ФРАНЦ)**

*346735, Ростовская обл., Аксайский район, п. Рассвет, ул. Институтская, 1,
тел.: (886350) 37-3-89, (8863) 280-00-07, факс:(886350) 37-1-75, e-mail: dzni@mail.ru*

№ 21

« 18 » февраля 2021 г.

ПРИКАЗ

Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства

В целях обеспечения соответствия деятельности ФГБНУ ФРАНЦ (далее по тексту - Центр) требованиям антимонопольного законодательства, в соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Центре системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение).
2. Назначить подразделением, ответственным за осуществление внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, функционирования и контроля за ее исполнением в Центре, коммерческую службу (далее - уполномоченное подразделение).
3. Руководителю коммерческой службы Софиной М.С. организовать работу уполномоченного подразделения по разработке ключевых показателей эффективности функционирования в Центре антимонопольного комплаенса в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса» и подготовить соответствующий проект приказа.
Срок исполнения - до 30 июня 2021 года.
4. Заместителю директора по персоналу Кононовой Н.В. совместно с главным

юристом Смирновым В.И. в соответствии с законодательством Российской Федерации разработать соответствующую программу и организовать повышение квалификации работников Центра в части изучения требований антимонопольного законодательства.

Срок исполнения - до 30 июня 2021 года.

5. Руководителям филиалов, структурных подразделений Центра:

- обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции;
- организовать ознакомление работников Центра с Положением в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

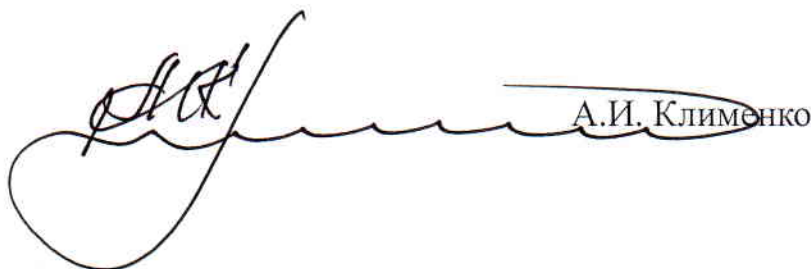
6. Заместителю директора по персоналу Кононовой Н.В. организовать работу отдела кадров по ознакомлению с Положением лиц, принимаемых на работу в Центр, с даты принятия на работу.

7. Ученому секретарю Целуйко О.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его издания.

8. Секретарю Пасько Т.И. довести приказ до заместителей директора Центра и руководителей всех филиалов, структурных подразделений.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора
академик РАН



А.И. Клименко

Положение

об организации в федеральном государственном бюджетном научном учреждении "Федеральный Ростовский аграрный научный центр» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1. Положение об организации в федеральном государственном бюджетном научном учреждении "Федеральный Ростовский аграрный научный центр» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно - Положение, Центр, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Центра.
2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее - Методические рекомендации № 2258):
 - «антимонопольное законодательство» — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
 - «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
 - «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
 - «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Центре антимонопольного комплаенса и о его

функционировании;

- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Центром;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «уполномоченное подразделение — подразделение, ответственное за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением в Центре.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Центра;

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Центре.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Центра в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Центре;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Центре ;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация осуществления антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Центре осуществляется врио Директора Центра или лицом его замещающим (далее - Директор), который:

а) утверждает внутренние документы Центра, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Центра требований Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в

Центре функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между уполномоченным подразделением, филиалами и структурными подразделениями Центра следующим образом:

7.1. Уполномоченное подразделение:

- а) осуществляет подготовку и представление Директору внутренних документов Центра, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;
- б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) консультирует работников Центра по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- г) организует взаимодействие со структурными подразделениями Центра по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- д) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- е) информирует Директора о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений Центра ;
- з) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них.

7.2. Филиалы, структурные подразделения Центра в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному подразделению:

- а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;
- в) о внутренних документах Центра, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

8. Уполномоченное подразделение подотчетно непосредственно Директору Центра .

9. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Центра осуществляются следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Центра за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) мониторинг и анализ практики применения Центра антимонопольного законодательства;
- в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

10. Уполномоченное подразделение не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб,

возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора сведений в Центре о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Центре, который содержит классифицированные по сферам деятельности Центра сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Центра на недопущение повторения нарушения.

11. Уполномоченное подразделение с привлечением филиалов, структурных подразделений Центра проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Центре, включающий следующие мероприятия:

- а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Центре;
- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Центре;
- в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Центре.

12. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно таблице 1:

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Центра по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

13. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением совместно с другими филиалами, структурными подразделениями Центра составляются карты рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются Директором или уполномоченным им лицом, и размещаются на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

14. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

III. Меры, направленные на снижение Центром рисков нарушения антимонопольного законодательства

15. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение с привлечением филиалов, структурных подразделений Центра на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывает план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Директором или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

16. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

17. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Оценка эффективности функционирования в Центре антимонопольного комплаенса

18. В целях оценки эффективности функционирования в Центре антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для Центра.

19. Ключевые показатели эффективности функционирования в Центре антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», и утверждаются приказом Директора Центра в течение полугода с момента утверждения настоящего Положения.

20. Уполномоченное подразделение проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Центре.

21. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Центре антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

22. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Центром антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Центром антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

23. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением Директору Центра на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Директором Центра, размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения.

VI. Организация обучения работников Центра требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

25. Центр организует систематическое обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

26. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами

антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников Центра на работу, в том числе при переводе работника на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

27. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Центра.

28. Организация повышения квалификации работников в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

29. Организация проведения аттестации работников, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

30. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 1
к Положению

Карта рисков

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 2
к Положению

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения	Показатель